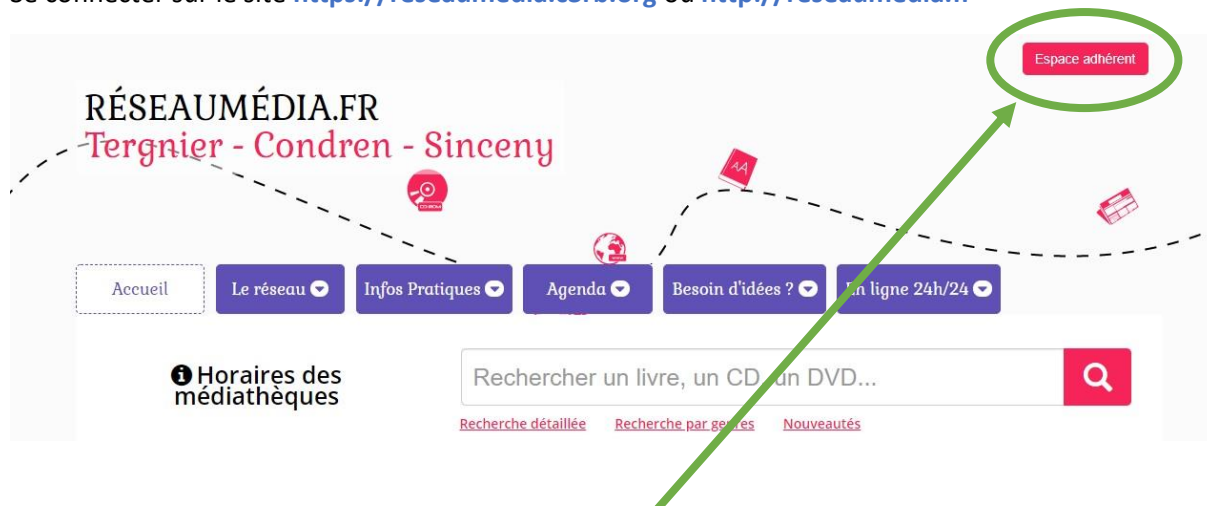
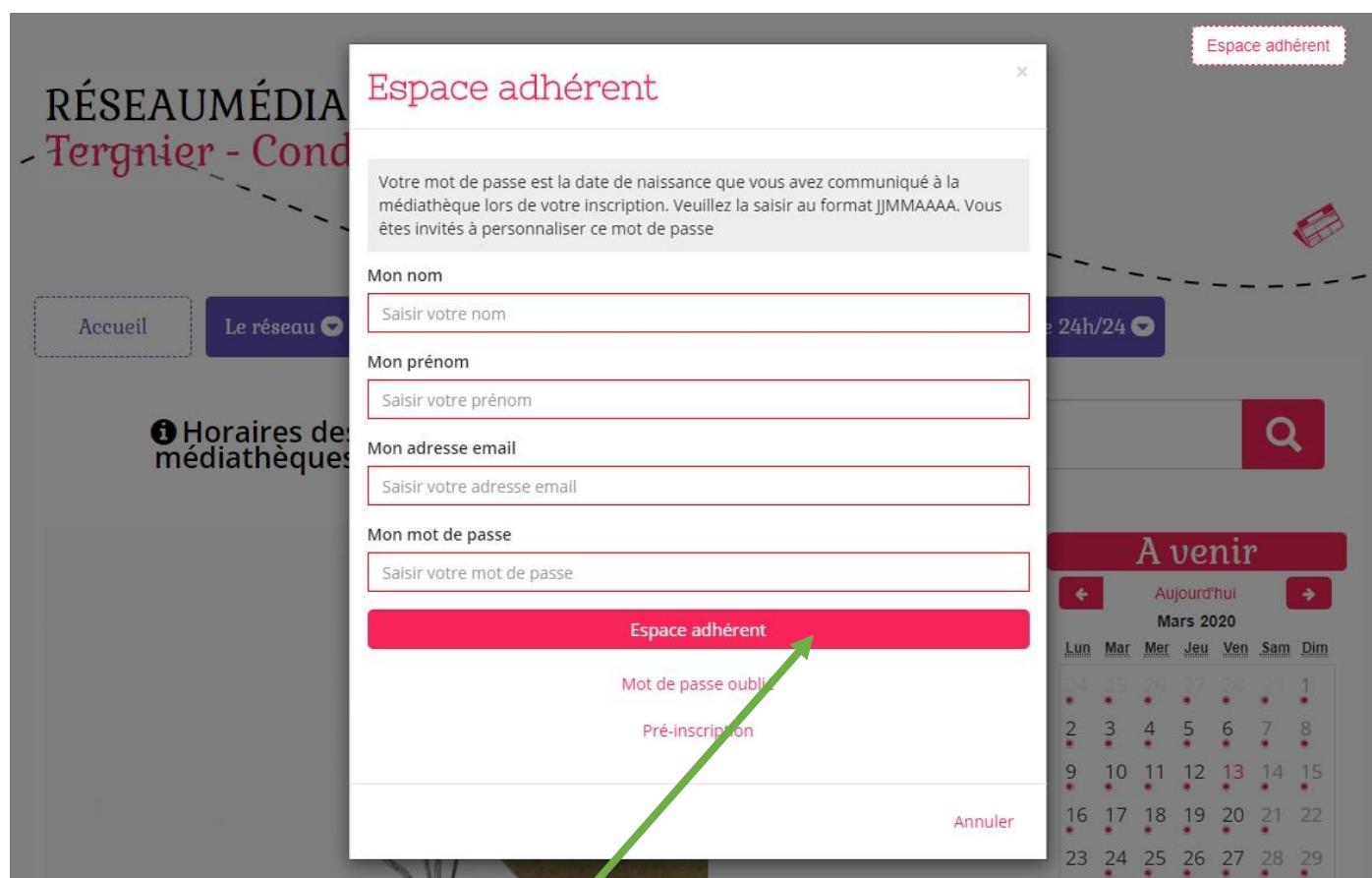


## Gestion de l'espace adhérent du portail RESEAUMEDIA.FR

Se connecter sur le site <https://reseaumedia.c3rb.org> ou <http://reseaumedia.fr>

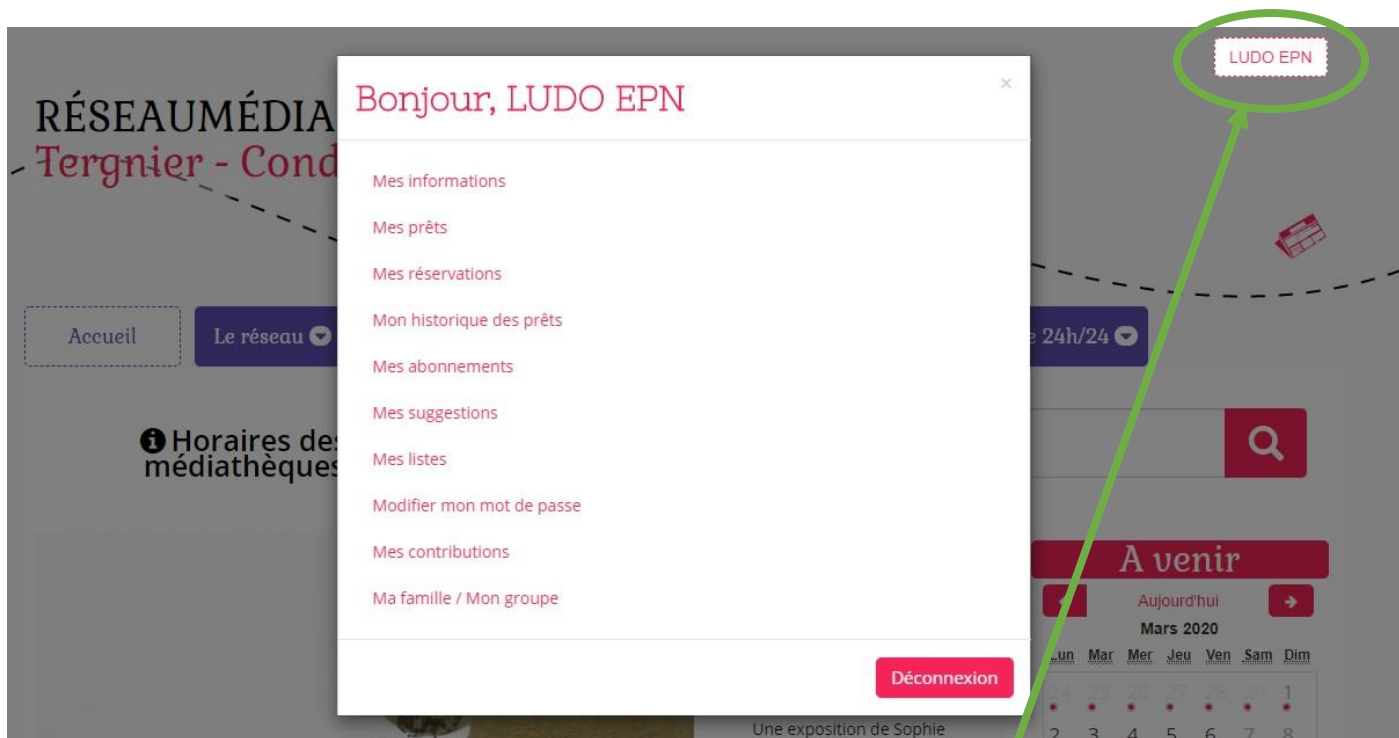


Sur la page d'accueil, cliquer sur le bouton « Espace adhérent » en haut à droite.



Un formulaire apparaît, remplir vos nom, prénom et adresse email que vous avez fournis à la Médiathèque lors de votre inscription. Concernant votre mot de passe, le saisir sous la forme JJMMAAAA correspondant à votre date de naissance. Par exemple, si vous êtes né le 4 mars 1980, il faudra saisir 04031980.

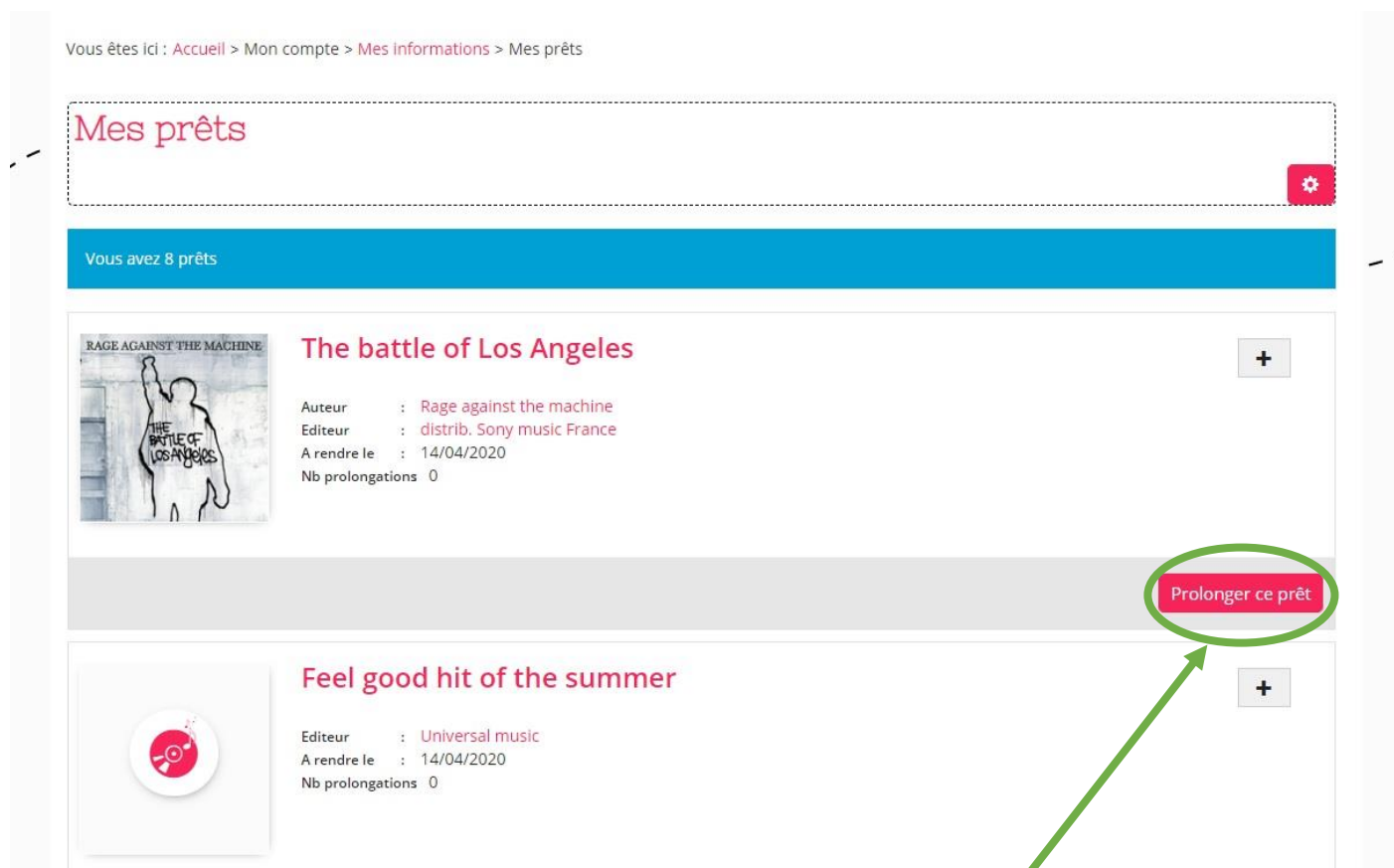
Enfin, cliquer sur le bouton « Espace adhérent » juste en-dessous du formulaire.



Pour accéder aux différentes rubriques de l'espace adhérent, il faut cliquer sur le bouton en haut à droite contenant votre identité.

La rubrique « **Mes informations** » offre une vue globale de votre compte.

La rubrique « **Mes prêts** » résume tous les documents que vous possédez actuellement.



Il est possible de prolonger chaque document, en cliquant sur le bouton « Prolonger ce prêt » en bas à droite de celui-ci. Si besoin, cette manipulation est à réitérer pour chaque document individuellement.

La rubrique « **Mes réservations** » recense les documents que vous avez réservés. Nous verrons après, comment procéder à une réservation.

Mes réservations

Vous avez 2 réservations

**7 ans après : roman**

Auteur : Musso, Guillaume (1974-...)  
Editeur : Ed. de Noyelles  
Réservé le : 13/03/2020  
Votre réservation n'est pas encore disponible  
Situation : en attente

Supprimer cette réservation

**[Le ]zen : de la forme d'esprit à la manière de v...**

Auteur : Baudouin, Bernard (1952-...)  
Editeur : De Vecchi  
Réservé le : 03/03/2020  
Votre réservation n'est pas encore disponible  
Situation : en attente

Supprimer cette réservation

Gestion des cookies 6

Il est possible d'annuler une réservation en cliquant sur le bouton « Supprimer cette réservation » en bas à droite du document.

La rubrique « **Mon historique des prêts** » liste tous les documents que vous avez empruntés.

Vous êtes ici : Accueil > Mon compte > Mes informations > Mon historique des prêts

Mon historique des prêts

Tout

Code barre	Titre	Auteur	Support	Date retour
3027750049	The battle of Los Angeles	Rage against the machine	CD	14/04/2020
5238720049	Feel good hit of the summer		CD	14/04/2020
4860310049	Lust for life		CD	14/04/2020
6121430049	Downward spiral (The)	Nine Inch Nails	CD	14/04/2020
4854700049	Inflammable material	Stiff little fingers	CD	14/04/2020
5211970049	The future is unwritten	Strummer, Joe	CD	14/04/2020
5337610049	Them Crooked Vultures		CD	14/04/2020
0000036775	Black Sabbath		DVD	14/04/2020

Pour afficher tout votre historique, il faut sélectionner « Tout » dans le menu déroulant en haut à gauche.

La rubrique « **Mes abonnements** » recense toutes nos sélections thématiques auxquelles vous êtes abonnés.

Mes abonnements

Aux sélections de la bibliothèque

Se désabonner Première guerre mondiale 14-18

Oui Non

Aux recherches par mail

Vous n'avez pas d'abonnement

Disponibles

S'abonner Châteaux forts

S'abonner Cirque et clowns

S'abonner Doudous

S'abonner Emotions

Par exemple, ici, le compte est abonné à la thématique « Première guerre mondiale 14-18 » qui correspond à une sélection de documents effectuée par les bibliothécaires du réseau.

Possibilité de se désabonner de la sélection « Première guerre mondiale 14-18 », et possibilité de s'abonner à d'autres thématiques proposées.

La rubrique « **Mes suggestions** » indique les éventuelles suggestions d'acquisition que vous avez proposées aux Médiathèques du réseau. Nous verrons après, comment procéder à une suggestion.

La rubrique « **Mes listes** » comporte toutes vos listes thématiques personnelles éventuellement créées.

Vous êtes ici : Accueil > Mes listes

Mes listes

Créer une liste

Saisir le nom de votre nouvelle liste

Créer

Rechercher une liste

Saisir le mot à rechercher dans le titre ou la description d'une liste

Effacer

Batman 2

L'essentiel du Chevalier Noir...

Metal 2

Les grands classiques du heavy metal!

Biographies Rock 1

Avec : Janine

Ici, dans cet exemple, nous remarquons que trois listes ont été créées par l'utilisateur : « Batman », « Metal » et « Biographies Rock ». Ces listes lui permettent d'y classer des documents proposés par le réseau des Médiathèques : livres, CD ou DVD qu'il aimerait lire ou emprunter par exemple.

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Mes listes

### Mes listes

**Créer une liste**

**Créer**

**Rechercher une liste**

**Effacer**

Pour créer une nouvelle liste personnelle, il faut renseigner le titre voulu dans le formulaire « Créer une liste » et cliquer sur le bouton « Créer » en face à droite.

Rechercher un livre, un CD, un DVD...

[Recherche détaillée](#) [Recherche par genres](#) [Nouveautés](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Mes listes

### Mes listes

**Créer une liste**

**Créer**

**Rechercher une liste**

**Effacer**

**Art déco**  
Aucun élément

**Batman**  
L'essentiel du Chevalier Noir...

**Metal**  
Les grands classiques du heavy metal !

La liste "Art déco" a été créée

Un message en haut à droite vous confirmera la création de votre liste « Art déco ».

Dans cet exemple, la rubrique « Art déco » apparaît.

Cliquer sur son titre pour la personnaliser.

### Ma liste

**Art déco**  
Aucun élément

Cliquer pour modifier le titre

Ajouter une description

Possibilité de modifier le titre en cliquant dessus.

Vous êtes ici : Accueil > Ma liste

Ma liste

Art déco  
Aucun élément

Ajouter une description

Modifier l'image

Possibilité de modifier la photo de couverture et d'ajouter une description à la liste créée.

Nous verrons après, comment ajouter un document à une liste.

La rubrique « **Modifier mon mot de passe** » permet, comme son nom l'indique, de modifier votre mot de passe.

Vous êtes ici : Accueil > Mon compte > Mes informations > Modifier mon mot de passe

Modifier mon mot de passe

Veuillez saisir votre mot de passe actuel et votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe actuel \*

Saisir votre mot de passe actuel

votre nouveau mot de passe \*

Saisir votre nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins trois des quatre types de caractères (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial (exemple: #?!@\$%^&\*.)
- 8 caractères

confirmez votre mot de passe \*

Saisir de nouveau votre mot de passe

Envoyer

Pour ce faire, il faut d'abord saisir votre mot de passe actuel dans la première ligne du formulaire. Puis dans les lignes 2 et 3, il faudra saisir le nouveau mot de passe voulu (double vérification). Attention, ce nouveau mot de passe doit faire 8 caractères minimum et aussi contenir au moins trois des quatre types de caractères (majuscule, minuscule, chiffres, caractères spéciaux).

Enfin, valider en cliquant sur le bouton « Envoyer » en bas à droite du formulaire.

La rubrique « **Mes contributions** » recense toutes vos notes et coups de cœur laissés sur certains documents.

Nous verrons après, comment noter des documents.

## Mes contributions



- Motörizer - 2020-03-13 11:12:14

☆☆☆☆☆

✕
- Black Sabbath - 2020-03-03 17:02:10

Partager

✕
- Black Sabbath - 2020-03-03 17:02:06

☆☆☆☆☆

✕
- [Le ]zen - 2020-03-03 17:00:48

Partager

✕

## Comment s'abonner à la newsletter (lettre d'information) ?

Il faut d'abord être connecté à son compte. Puis se rendre en pied-de-page, tout en bas de notre portail...



Vous constaterez que les deux champs du formulaire sont déjà pré-remplis :

- la première ligne contient votre identité.
- la seconde ligne contient votre adresse email.

Pour valider, il suffit de cliquer sur « S'inscrire » !

Possibilité de se désabonner également...



## Comment rechercher un document (livre, album, BD, manga, CD, DVD, etc) ?

Depuis la page d'accueil du site <https://reseaumedia.c3rb.org> vous avez accès à un module de recherche.

RESEAUMEDIA.FR  
Tergnier - Condren - Sinceny

Espace adhérent

Accueil Le réseau Infos Pratiques Agenda Besoin d'idées ? En ligne 24h/24

Horaires des médiathèques

1 Rechercher un livre, un CD, un DVD...

Recherche détaillée Recherche par genres Nouveautés

2 3 4

A venir  
Aujourd'hui  
Mars 2020

Quatre possibilités s'offrent à vous...

- 1) Saisir manuellement sa recherche et valider par le bouton loupe au bout à droite.
- 2) Effectuer une recherche détaillée.
- 3) Utiliser la recherche par genres (pratique si besoin d'idées).
- 4) Consulter nos nouveautés (pratique si besoin d'idées).

Voici le menu qui apparaîtra si la recherche par genres est sélectionnée...

Recherche par genre				
Album	Art / sport / loisir	Aventure	BD / Manga / Comics	Biographie
Chanson française	Classique	Contes	Electro	Fantastique / SF
Gospel / jazz / blues / RnB	Gros caractères	Histoire / géographie	Langue	Musique de film
Nouvelles	Philo / psycho	Poésie	Policier	Presse
Reggae	Religion / spiritualité	Rock / pop / métal	Roman	Science naturelle
Sentimental	Société	Théâtre	Terroir	World music

## Comment effectuer une réservation ?

Attention, seuls les documents étant déjà en prêt sont réservables en ligne. Vous passerez donc en file d'attente.

Si un document est disponible, vous pouvez l'emprunter en vous rendant directement dans l'une des médiathèques du réseau (ou en nous téléphonant).

Une nouveauté n'est pas réservable.

The screenshot displays a list of books with their availability status and reservation options. The book '7 ans après : roman' is currently on loan, and its 'Réserver' button is highlighted. A confirmation message is shown in the top right corner.

Book Title	Availability	Reservation Status
La fille de papier	Document disponible	Reservable
7 ans après : roman	Document en prêt	Reservable (highlighted)
Seras-tu là ?	Document disponible	Reservable

Pour réserver un document actuellement en prêt, cliquer sur le bouton « Réserver » en bas droite de celui-ci.

En haut à droite, un message s'affichera pour vous confirmer que votre réservation est enregistrée, ainsi que votre position en file d'attente.

## Comment suggérer une acquisition ?

Vous ne trouvez pas un document dans notre catalogue ?

Il est possible de nous orienter dans nos futures acquisitions. Nous validerons ou nous refuserons votre suggestion.

Vous êtes ici : Accueil > Besoin d'idées ? > Suggérer une acquisition

### Suggérer une acquisition

**Suggestion**

Votre nom \*

Votre adresse email \*

Titre \*

Auteur

Votre message

**Valider**

### Les mieux notés

### Mots clefs

Enfants 20	Ateliers 15
Familles 13	Publics 11
Adultes 11	Tout-petits 6
Lectures 5	
Ateliers numériques 3	Ados 2
Coups de coeur 1	Romans 1
Aventure 1	Fantastique 1
Type d'animation 1	
Expositions 1	Spectacles 1

Se rendre dans la rubrique « Besoin d'idées ? ».

Cliquer sur la sous-rubrique « Suggérer une acquisition ».

Remplir le formulaire et valider en cliquant sur le bouton en bas à droite.

## Comment ajouter un document à ses listes ?

Suite à votre recherche de document, vous pouvez l'ajouter à l'une de vos listes thématiques personnelles.

The screenshot displays a user interface for adding documents to lists. It features three document cards, each with a title, author, and publisher. The third card, 'Comment identifier le mobilier...', has a dropdown menu open over its 'Listes' button, showing options like 'Art déco', 'Batman', 'Biographies Rock', and 'Metal'. A 'Créer une liste' section with a text input and a '+' button is also visible. The sidebar on the right shows filters for 'Sujets' and 'Années' with counts.

Sujets	Nombre
Art déco	7
France	4
Architecture	2
Technique	1
Philosophie	1

Années	Nombre
2011	3
2013	2
2012	2
2010	2
2008	2

Dans cet exemple, le document « Saint-Quentin et l'art déco » nous intéresse.

Cliquer sur le bouton « Listes » en bas à droite. Un menu déroulant apparaît.

Cliquer sur l'une des thématiques déjà créées auparavant, par exemple : « Art déco », « Batman », « Biographies Rock », « Metal »... Le document s'ajoutera donc dans la liste sélectionnée.

Il est possible aussi de créer une nouvelle liste avec le formulaire « Saisir le nom de la liste » et en validant par le bouton « + » en face.

## Comment contribuer (notes et coups de cœur) ?

Pour interagir avec la communauté des adhérents aux Médiathèques du réseau, il est possible de donner une note à un document ou de le déclarer en tant que coup de cœur.

The screenshot shows a search results page for 'motorhead'. The main content area displays a document titled 'Motörizer : live at H...'. Below the title, there is a section for 'Ma note' with five stars and a 'Coup de cœur' section with a button labeled 'Document coup de cœur?'. A green oval highlights these two sections. To the right of the document, there is a '+' button, also highlighted with a green oval. A tooltip above this button reads 'ouvrir le panel, ajouter une note, un commentaire ou un tag'. On the right side of the page, there is an 'Affiner' sidebar with categories like 'Auteurs', 'Statut', 'Musique adulte', and 'Vidéo jeunesse', each with a '1' in a red circle. At the top, there is a search bar and navigation links like 'S'abonner', 'Modifier la recherche', 'Listes', and 'Réserver'.

A droite, en face d'un document, cliquer le bouton « + ».

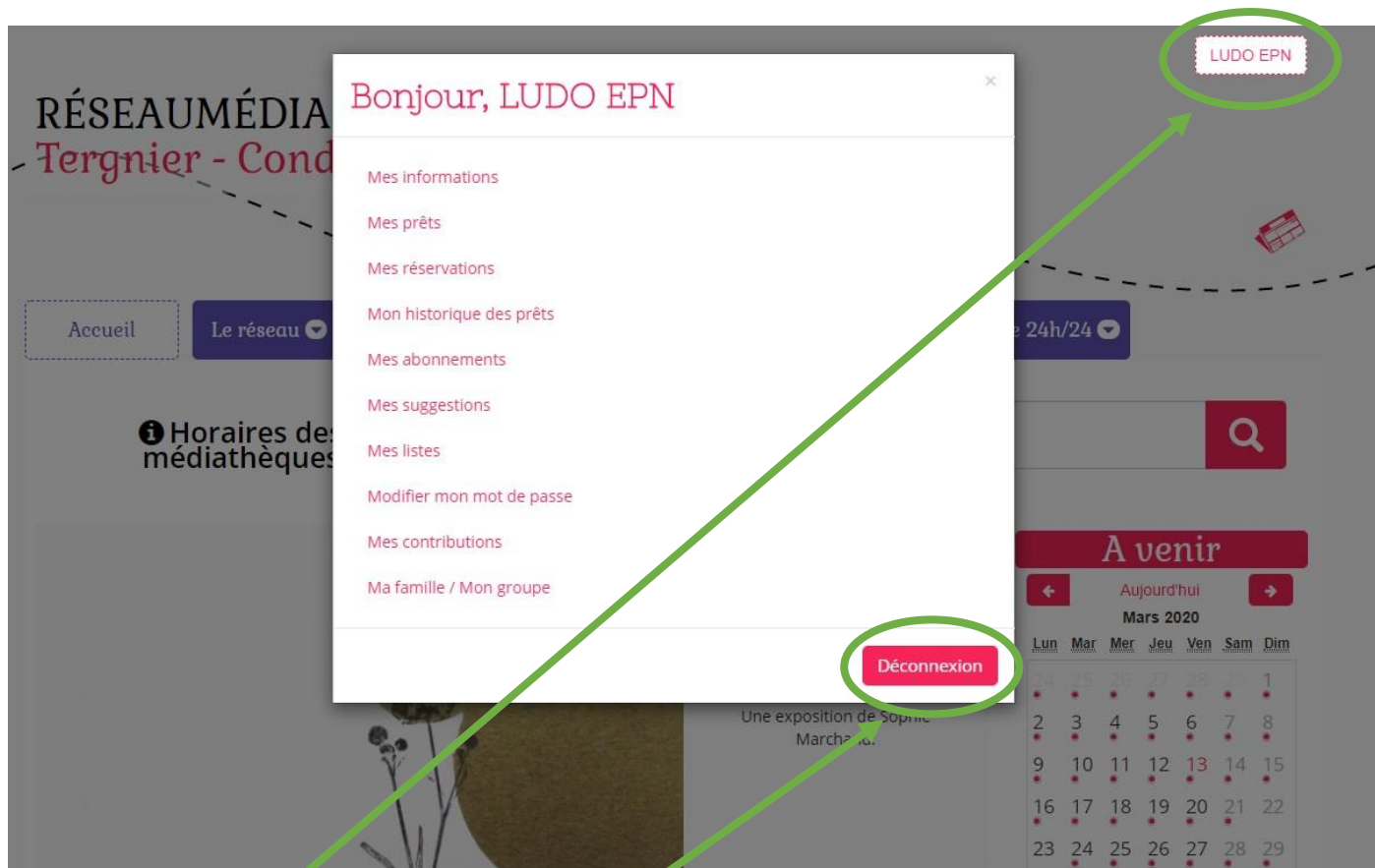
Un menu apparaît.

Deux possibilités :

- cliquer sur une étoile pour donner une note sur une échelle de 1 à 5.
- cliquer sur le bouton « Document coup de cœur ? »

## Comment se déconnecter de son espace adhérent ?

Attention, pour des raisons de sécurité, il faut systématiquement se déconnecter de son espace personnel, surtout si vous consultez notre portail depuis un ordinateur public ou celui d'une tierce personne.



Cliquer sur son bouton identité en haut à droite.

Un menu apparaît au milieu de l'écran.

Cliquer sur le bouton « Déconnexion » en bas à droite de ce menu.